CAIET DE SARCINI
ÎNTOCMIT CONFORM REGULAMENTULUI DE VÂNZARE APROBAT ÎN CADRUL ȘEDINȚEI ADUNĂRII CREDITORILOR SCAROM SRL
DIN DATA DE 29.04.2026

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. ***Obiectul procedurii de vânzare.*** Obiectul procedurii de vânzare îl constituie ACTIVELE de tip echipamente industriale:

Nr. crt.	Denumire ACTIV	Valoare de piață (EUR)	Preț pornire (EUR) - 80%	Preț pornire (RON)
1	COMBI 15.1 - 8/500 D	1.640	1.312	7.012,51
2	COMPRESOR TIP BELT 15-08	1.480	1.184	6.328,36
3	COMPRESOR TIP BELT 15-08	1.480	1.184	6.328,36
4	APARAT SUDURA MIG-MAG CU OPERARE MANUALA	2.240	1.792	9.578,06
5	APARAT SUDURA MIG-MAG PENTRU BRAȚ ROBOT	1.680	1.344	7.183,55
6	APARAT DE DEBITARE CU PLASMA PENTRU BRAȚ ROBOT	5.260	4.208	22.491,34
7	MAȘINA CNC DEBITAT CU PLASMA DE MARE DEFINIȚIE	26.600	21.280	113.739,47
8	MAȘINA DE FREZAT MULTIFUNCȚIONALA CU AVANS AUTOMAT	3.260	2.608	13.939,50
9	STRUNG CONVENTIONAL 420 X 1000	2.570	2.056	10.989,11
10	STRUNG CONVENTIONAL 320 X 630	1.470	1.176	6.285,60
11	ROBOT INDUSTRIAL PENTRU SUDURA	8.550	6.840	36.559,12

1.2. **Modalitatea de vânzare.** Vânzarea se va face prin licitație publică deschisă, ascendentă cu strigare.

1.3. **Vânzătorul bunurilor este SCAROM SRL** societate cu răspundere limitată, cu sediul în Municipiul Botoșani, Calea. Națională, nr. 49, bl. C3, etaj P, județul Botoșani, (cod poștal: 710005), CUI 13234895, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J07/161/2000

1.4.Organizatorul procedurii de vânzare este lichidatorul judiciar **EDGE BUSINESS RESTRUCTURING ADVISORS S.P.R.L.** societate profesională de practicieni în insolvență, înregistrată în Registrul Formelor de Organizare a Profesiei al U.N.P.I.R. sub nr. RFO II 0484, cu sediul în București, Piața Charles de Gaulle nr. 13, etaj 4, Sector 1, cod fiscal 27236802, Tel.: 021.320.50.36, Fax 021.320.50.06, e-mail info@edgeadvisors.ro, (denumit în continuare și EDGE sau ”Lichidatorul Judiciar”), care răspunde de pregătirea și desfășurarea ședințelor de licitație și are obligația de a numi membrii comisiei de licitație, de a asigura publicarea anunțului privind desfășurarea licitației, de a conduce ședințele de licitație și de a

întocmi documentele licitației. Lichidatorul Judiciar are dreptul de a repeta procedura de vânzare în cazul în care, din diferite motive, nu se finalizează transferul de proprietate asupra bunurilor respective.

1.5. Orice cerere a ofertanților adresată Lichidatorului judiciar se va face în scris și va primi răspuns în cel mai scurt timp posibil. Organizatorul se obligă să respecte în totalitate confidențialitatea ofertelor și documentelor depuse de către ofertantul potențial cumpărător.

1.6 Licitațiile se vor desfășura online prin intermediul platformei de vânzări licitatii-unpir.ro. Data și ora licitației va fi stabilită în Publicația de vânzare. Se va desfășura o procedură de licitație pentru fiecare bun în parte.

1.7. Publicitatea în vederea organizării licitațiilor va fi făcută de către Lichidatorul Judiciar cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării acestora cel puțin într-un cotidian de largă circulație, pe site-ul propriu de internet www.edgeadvisors.ro, pe site-ul https://www.licitatii-insolventa.ro/ și în Buletinul procedurilor de insolvență.

2. PREZENTAREA METODEI DE VÂNZARE

2.1. În conformitate cu regulamentul de vânzare, valorificarea se va realiza prin metoda licitației publice prevăzută de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

2.2. Prețurile de pornire ale licitațiilor sunt indicate în tabelul de mai sus (valori fără TVA) și reprezintă echivalentul în lei al valorii de 80% din valoarea de piață, calculat la cursul BNR de 5,3449 lei/euro, valabil la data de 30.10.2026. Se va desfășura o procedură de licitație pentru fiecare bun în parte.

2.3. Licitația online se va organiza pe platforma specializată: https://www.licitatii-unpir.ro/. Ofertanții care doresc participarea la licitațiile online trebuie să aibă cont activ în platforma de licitații, cont solicitat completând formularul disponibil la adresa: https://www.licitatii-unpir.ro/profiles-add-ro/ și urmând apoi instrucțiunile administratorului platformei, UNPIR.

3. PROCEDURA DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE

3.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

3.1.1. Participarea la licitație va fi permisă numai acelor ofertanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care au depus o garanție de participare egală cu **10% din prețul de pornire a Licitației** direct în contul unic de insolvență al SCAROM SRL, IBAN RO14BREL0002005158530100, deschis la LIBRA BANK. Obligația constituirii garanției de participare nu se aplică creditorilor beneficiari ai unei cauze de preferință, decât pentru a acoperi, dacă este cazul, diferența dintre valoarea garanției și propria creanță.

3.1.2. Este permisă depunerea unei oferte comune din partea mai multor participanți și implicit constituirea garanției pentru mai multe persoane, însă vor fi făcute mențiuni exprese privind cota de participare a fiecăruia dintre participanți în oferta comună. Documentele menționate la punctul 3.1.6 vor fi depuse pentru fiecare dintre participanții la oferta comună. În cazul unei oferte comune, unul singur dintre participanții la aceasta, va fi mandatat prin mandat special de către ceilalți pentru a participa la procedura de Vânzare și implicit la licitație în numele și pe seama tuturor.

3.1.3. Garanția de participare se restituie integral, cu excepția licitantului declarat câștigător al licitației, în termen maxim de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de adjudecare a licitației. Procedura de restituire a garanției de participare va începe imediat după desemnarea câștigătorului licitației și va fi inițiată de către lichidatorul judiciar.

3.1.4. Garanția depusă de adjudecatar direct în contul SCAROM SRL va fi considerată ca fiind avans din prețul la care au fost cumpărate bunurile.

3.1.5. Garanția de participare se pierde în cazul retragerii documentelor de participare la licitație înainte de licitație, precum și în cazul în care adjudecatarul nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

3.1.6. Documente de participare la licitație:

3.1.6.1. Toate documentele pentru participarea la licitație prevăzute mai jos, depuse de persoanele fizice sau juridice române, vor fi prezentate în original sau în copie certificată.

3.1.6.2. Pentru persoane juridice române:

- Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, certificatul de înregistrare fiscală și actul constitutiv al societății, în formă actualizată;
- Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este înregistrată societatea, eliberat cu maxim 14 zile înainte de data la care are loc licitația, din care să rezulte datele de identificare ale acesteia, starea respectivei societăți, asociații și administratorul societății;
- Cerere de participare la licitație;
- Ordinul de plată vizat ca procesat de către bancă care să ateste depunerea garanției de încheiere a contractului de vânzare – cumpărare;
- Persoana de contact, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa poștală completă la care ofertantul poate fi contactat de către Vânzător;
- Acordul de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini privind procedura de Vânzare a bunurilor deținute de SCAROM SRL , după modelul atașat ca Anexa 1;
- Împuternicirea pentru persoanele care participă la licitație în numele și pe seama societății;

- Documentele de identificare ale reprezentanților legali ai persoanei juridice și ale persoanelor împuternicite să participe la licitație;
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului că societatea - potențial cumpărător nu se află în procedura de insolvență, de reorganizare judiciară, concordat preventiv, dizolvare, lichidare voluntară sau o altă procedură judiciară sau convențională care presupune reeșalonarea datoriilor către creditori, faliment, executare silită a mai mult de jumătate din bunurile aflate în patrimoniul potențialului cumpărător etc., la data depunerii documentelor de participare la licitație.

3.1.6.3. Pentru persoanele fizice române, care participă la licitație:
- Cartea de identitate pentru persoana fizică participantă la licitație și după caz pentru reprezentanții acesteia (copie certificată pentru conformitate);
- Cerere de participare la licitație;
- Ordinul de plată vizat ca procesat de către bancă, care să ateste depunerea garanției de încheiere a contractului de vânzare – cumpărare;
- Persoana de contact, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa poștală completă la care ofertantul poate fi contactat de către Vânzător;
- Acordul de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini privind procedura de Vânzare a bunurilor deținute de SCAROM SRL , după modelul atașat ca Anexa 1;
- Împuternicirea pentru persoanele care participă la licitație în numele și pe seama persoanei fizice române, dacă este cazul.

3.1.6.4. În lipsa altor prevederi exprese, toate documentele prevăzute mai jos pentru participarea la licitație, depuse de persoanele fizice sau juridice străine participante la licitație, vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul, însoțită de traducerea în limba română, legalizată.

3.1.6.5. Pentru persoane juridice străine, care sunt cetățeni ai Uniunii Europene și participă la licitație:
- Actul de înmatriculare a societății străine, certificatul de înregistrare fiscală și actul constitutiv;
- Cerere de participare la licitație;
- Persoana de contact, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa poștală completă la care ofertantul poate fi contactat de către Vânzător, toate în România;
- Ordinul de plată vizat ca procesat de către bancă care să ateste depunerea garanției de încheiere a contractului de vânzare – cumpărare;
- Acordul de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini privind procedura de Vânzare a bunurilor deținute de SCAROM SRL , după modelul atașat ca Anexa 1;
- Împuternicirea pentru persoanele care participă la licitație în numele și pe seama societății ofertante;
- Documentele de identificare ale reprezentanților legali ai persoanei juridice și, după caz, ale persoanelor împuternicite să participe la licitație;

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului că societatea - potențial cumpărător nu se află în procedură de insolvență, de reorganizare judiciară, concordat preventiv, dizolvare, lichidare voluntară sau o altă procedură judiciară sau convențională care presupune reeșalonarea datoriilor către creditori, faliment, executare silită a mai mult de jumătate din bunurile aflate în patrimoniul potențialului cumpărător etc., la data depunerii documentelor de participare la licitație.

3.1.6.6. Pentru persoanele fizice străine care participă la licitație:

- Copia legalizată după pașaport și/sau alte acte de identitate ale persoanei fizice și ale reprezentanților acesteia, dacă este cazul;
- Cerere de participare la licitație;
- Ordinul de plată vizat ca procesat de către bancă care să ateste depunerea garanției de încheiere a contractului de vânzare – cumpărare;
- Persoana de contact, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa poștală completă la care ofertantul poate fi contactat de către Vânzător;
- Acordul de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini privind procedura de Vânzare a bunurilor deținute de SCAROM SRL , după modelul atașat ca Anexa 1;
- Împuternicirea pentru persoanele care participă la licitație în numele și pe seama persoanei fizice străine, dacă este cazul;
- Declarația pe proprie răspundere a potențialului cumpărător că nu se află în procedura de insolvență/ faliment personal.

3.1.7. În ceea ce privește persoanele care nu au cetățenie sau naționalitate română, pot participa la licitație doar cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene, apatrizii cu domiciliul într-un stat membru al Uniunii Europene, precum și persoanele juridice care sunt constituite în conformitate cu legislația unui stat membru al Uniunii Europene.

3.1.8. Toate documentele prevăzute la art. 3.1.6 vor fi depuse cel târziu cu **24 de ore înainte de data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației, în zi lucrătoare,** sub sancțiunea decăderii din dreptul de a participa. Depunerea documentelor se poate realiza prin transmitere electronică la adresa de e-mail info@edgeadvisors.ro sau prin depunere fizică la sediul lichidatorului judiciar din București, Piața Charles de Gaulle nr. 13, etaj 4, sector 1, în atenția domnului Corneliu BOTNARIUC. Documentele vor fi însoțite de un opis semnat de reprezentantul ofertantului/licitantului, în care se vor menționa documentele depuse și numărul de pagini aferent fiecăruia. În cazul depunerii fizice, un exemplar al opisului va primi număr de înregistrare și va fi restituit persoanei care a efectuat depunerea, ca dovadă a înregistrării.

3.1.9. Prin excepție de la dispozițiile alin. precedent, lichidatorul judiciar poate permite completarea documentației sau îndeplinirea condițiilor de participare cel târziu cu 60 de minute înainte de ora stabilită pentru începerea licitației, în măsura în care această completare nu afectează desfășurarea procedurii.

3.1.10. Depunerea documentației și primirea acesteia de către organizatorul licitației nu are semnificația acceptării ofertantului în cadrul licitației, în urma verificării și analizei documentației de către Comisia de licitație, acesta poate fi descalificat.

3.1.11. Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare la licitație depuse de către ofertanți. Ofertanții considerați admiși vor fi acceptați de către lichidatorul judiciar prin aprobarea acestora în platforma licitații-unpir.ro.

3.1.12 La ora stabilită pentru licitație, Comisia va anunța persoanele descalificate și va încheia un proces-verbal separat în care va menționa motivele descalificării.

3.2. COMISIA DE LICITAȚIE

3.2.1. Comisia de licitație va avea un număr de 3 (trei) persoane și va fi alcătuită din reprezentanți ai Lichidatorului judiciar.

3.2.2. Principalele atribuții ale comisiei de licitație sunt următoarele:

1. asigurarea desfășurării ședinței de licitație;
2. soluționarea eventualelor contestații;
3. întocmirea actelor aferente ședinței de licitație.

3.3. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PENTRU DESEMNAREA CUMPĂRĂTORULUI

3.3.1. Începerea licitației are loc conform detaliilor comunicate în publicația de vânzare, la prețul de pornire menționat pe platforma de vânzări licitatii-unpir.ro. Plata se efectuează în lei.

3.3.2. Prețul de pornire la licitație și pasul de licitare nu cuprinde TVA. TVA-ul va fi calculat conform prevederilor Codului fiscal în vigoare la data licitației și care se va adăuga prețului de adjudecare, sens în care se va emite o completare a procesului verbal de adjudecare în care se vor menționa prețul de câștigare al licitației, regimul de TVA aplicat, cât și prețul final cu TVA inclus.

3.3.3. În cazul participării mai multor ofertanți, licitația se va desfășura conform indicațiilor de pe platforma online.

3.3.11. Lichidatorul judiciar va menționa:

- Denumirea societății comerciale ale cărei active sunt scoase la licitație;
- Bunurile care sunt scoase la licitație;
- Prețul de pornire al licitației;

- Pasul de licitare stabilit la 5 (cinci) % din prețul de pornire.

3.3.12. Licitația se va putea desfășură și în prezența unui singur licitant, acesta fiind declarat câștigător al bunurilor pentru care s-a înscris la licitație la prețul de pornire sau la nivelul unui eventual preț superior oferit de către acesta.

3.3.13. Ședința de licitație se va deschide conform anunțului de vânzare, termenul fiind menționat și pe platforma de vânzări online. În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să liciteze, prin menționarea prețului în platforma online.

3.3.14. Prețul menționat pe platforma online va fi în urcare, până când unul din ofertanți acceptă prețul astfel majorat și niciun alt ofertant nu oferă un preț mai mare.

3.3.15. Oricare participant poate oferi un pas superior de licitare, chiar dacă nu a oferit unul sau mai mulți pași anteriori.

3.3.16. Toate acestea se vor consemna în Procesul-verbal de licitație emis de Platformă.

3.3.17. Persoanele juridice sau fizice care au calitatea de creditori urmăritori sau intervenienți ai Debitoarei pot să adjudece bunurile oferite spre vânzare în contul creanței, cu condiția achitării tuturor cheltuielilor cu rang superior.

3.3.18. Câștigătorul licitației va fi desemnat în persoana ofertantului care a fost admis la licitație și care a oferit cel mai bun preț în condițiile indicate în prezentul Caiet de sarcini.

3.3.19. După anunțarea câștigătorului licitației, lichidatorul judiciar va emite completarea la Procesul verbal de licitație emis de Platformă, cuprinzând prețul final al vânzării inclusiv TVA raportat la regimul de TVA prevăzut de Codul Fiscal privind bunul supus valorificării.

3.3.20 Procesul-verbal de licitație nu are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor câștigate, decât după plata în integralitate a prețului (inclusiv a TVA-ului) și a îndeplinirii oricăror alte obligații stabilite prin Caietul de sarcini sau Procesul-verbal de licitație și după îndeplinirea formalităților imperativ prevăzute de Lege, acolo unde este cazul.

3.4. PROCEDURA ULTERIOARĂ DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI

3.4.1. Adjudecatarul licitației are obligația de a achita prețul de vânzare, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data licitației. Pentru motive temeinic justificate, lichidatorul judiciar poate prelungi

termenul de plată cu maxim 10 zile calendaristice. În cazul în care adjudecatarul nu va achita prețul în termenul indicat, garanția adjudecatarului se va reține cu titlu de daune interese.

3.4.2. Plata prețului se va considera a fi efectuată, dacă până la acel termen, contravaloarea acestuia va fi înregistrată în contul unic de insolvență al SCAROM SRL.

3.4.3. Toate cheltuielile ocazionate de transferul dreptului de proprietate (impozite, taxe, alte cheltuieli) aferente Vânzării, precum și de demontare / preluare / transport al bunului vor fi suportate de către cumpărător. Participanții la licitație își vor suporta propriile costuri pentru întocmirea documentelor prevăzute la art. 3.1.6 în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini precum și cheltuielile de participare la licitație.

3.4.5. Transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor se va face numai după plata în întregime a prețului acestora de către Adjudecatar și a îndeplinirii de către acesta a tuturor condițiilor stabilite în Caietul de sarcini privind procedura de Vânzare. În acest sens, se va încheia proces verbal de adjudecare.

3.4.6. Preluarea bunurilor se va face de către adjudecatar, pe cheltuiala sa, după momentul plății integrale a acestora.

3.4.7. Garanția depusă de adjudecatar direct în contul SCAROM SRL pentru participarea la licitație va fi considerată ca avans din prețul la care au fost adjudecate bunurile.

3.4.8. Garanția depusă pentru participarea la licitație, împreună cu toate celelalte sume plătite de Adjudecatar va fi reținută cu titlu de daune interese în cazul în care Adjudecatarul nu își îndeplinește în totalitate sau parțial obligațiile asumate prin acceptarea termenilor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

3.5. EXECUTAREA GARANŢIEI DE PARTICIPARE

3.5.1. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- refuzul adjudecatarului de a semna procesul-verbal de adjudecare și/sau contractul de vânzare-cumpărare în condițiile de adjudecare, după caz;
- neachitarea prețului în termenul prevăzut la art. 3.4.1.

4. PREVEDERI FINALE

4.1. Comisia de licitație își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment, înainte de începerea acesteia.

4.2. Întreaga procedură de Vânzare prevăzută de prezentul Caiet de sarcini, atât în formă scrisă, cât și orală, se va desfășura în limba română.

4.3 Oricare dintre ofertanți poate depune contestații împotriva procesului-verbal de licitație în termen de 24 ore de la data și ora ținerii licitației. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de licitație care va notifica în scris contestatorul despre soluția dată, în termen de 24 ore de la primirea contestației. Termenele de contestație sunt în înțelesul prezentului Caiet de sarcini termene de decădere, stabilite prin voința părților, în conformitate cu prevederile art. 2.545 alin. (1) Cod civ.

4.4. Interpretarea dispozițiilor prezentului Caiet de sarcini se face prin coroborarea tuturor clauzelor pe care le cuprinde, dându-li-se sensul care rezultă din ansamblul reglementării.

EDGE Business Restructuring Advisors S.P.R.L.
prin Cătălin FRUNZARU – practician în insolvență
lichidator judiciar al societății
SCAROM SRL (în faliment)

U.N.P.I.R. EDGE BUSINESS RESTRUCTURING ADVISORS SPRL 1 R.F.O. II 0484

ANEXA 1 - ACORD DE ACCEPTARE A PREVEDERILOR CAIETULUI DE SARCINI

Subscrisa Societatea ……....., cu sediul social ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub nr. ……..., având C.U.I. ……....., reprezentată legal de către domnul ……, în calitate de **Ofertant**, prin prezenta/

sau, după caz,

Subsemnatul ……....., cetățean ……, nascut la data de……....., în localitatea ....., domiciliat în ....., posesor al ....., seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de **Ofertant**, prin prezenta

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A PREVEDERILOR PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

declar și îmi asum următoarele:

1. Am primit documentația completă referitoare la bunul care face obiectul vânzării, în condițiile prezentului caiet de sarcini și mă declar satisfăcut de conținutul acestuia,
2. Am citit și înțeles conținutul prezentului caiet de sarcini privind procedura de vânzare a bunului din patrimoniul SCAROM SRL,
3. Sunt de acord ca procedura de vânzare a bunurilor din patrimoniul SCAROM SRL, să se desfășoare strict în condițiile stipulate în conținutul prezentului Caiet de sarcini, cu efecte obligatorii față de subscrisa,
4. Am citit și sunt de acord cu prevederile art. 3.1.5, 3.4.1 și 3.4.8, din prezentul Caiet de sarcini, referitoare la dreptul SCAROM SRL de a considera în mod unilateral procedura încheiată și a reține garanția constituită,
5. Sunt de acord cu evaluarea convențională a prejudiciului cauzat SCAROM SRL prin întreruperea unilaterală a procedurii de licitație sau prin neîncheierea procesului verbal de adjudecare.
6. Am inspectat bunul care face obiectul vânzării, doresc să îl achiziționez în starea în care acesta se află și nu voi avea nicio pretenție ulterioară.

Semnătură ……..... Data: .....